

Правила оказания Услуги «Абонентное юридическое сопровождение»

Редакция от 31 октября 2023 года

На основании настоящих Правил оказания Услуги «Абонентное юридическое сопровождение» (далее вместе именуемых Правила) **Общество с ограниченной ответственностью «1С-ВайзЭдвайс»** (далее – Исполнитель), заключает с российскими и иностранными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Заказчики) договоры оказания профессиональных услуг (далее — Договор) относительно Услуги «Абонентное юридическое сопровождение»

1. В соответствии с настоящими Правилами предусматривается оказание Исполнителем Заказчику следующих услуг:

1.1. Оказание консультационных услуг в области организации бизнес-процессов, координации работы подразделений компании Заказчика, контроль за соблюдением правильности осуществления платежей, координация и контроль согласования документов с третьими лицами (контрагентами) в соответствии с политикой Заказчика, а также иные сопутствующие услуги.

1.2. Консультационные услуги в области соблюдения требований законодательства, налогообложения, а также иные юридические, консультационные и сопутствующие услуги.

1.3. Консультационные услуги по первичной экспертизе документов, предоставляемых на подпись Генеральному директору. В рамках проведения первичной экспертизы устанавливается факт соответствия предоставляемых на подпись документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и общим требованиям делового оборота.

2. Консультационные услуги оказываются по устным / письменным запросам Заказчика.

2.1. Исполнитель не осуществляет проверку:

- контрагентов Заказчика;
- реальности сделок, осуществляемых Заказчиком;
- подлинности предоставляемых документов, подписей или печатей контрагентов Заказчика;
- достоверности данных, указанных в первичной документации Заказчика, в т.ч. в счетах-фактурах.

3. Консультационные услуги не предполагают право Исполнителя давать Заказчику указания, обязательные к исполнению, т.е. Исполнитель не оказывает влияния на принятие управленческих решений Заказчика.

4. Заказчик обязан:

- предоставлять Исполнителю по его запросам документы, а также другую информацию и материалы, необходимые для оказания услуг в соответствии с Правилами;
- давать Исполнителю и его сотрудникам необходимые разъяснения по интересующим вопросам в ходе оказания консультационных услуг;
- оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящих Правил.

5. Заказчик имеет право контролировать ход оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

6. Исполнитель вправе:

- получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной или письменной форме по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами;
 - отказаться от оказания услуг в случае непредставления Заказчиком всей необходимой информации и материалов, в том числе непредставления доступа к бухгалтерской базе данных, либо несвоевременной оплаты услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящих Правил;
- При этом фиксированная стоимость услуг, установленная Приложением №1, не корректируется и должна быть уплачена Заказчиком.

7. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящих Правил;
- обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках оказания услуг по настоящим Правилам, не разглашать их содержание, кроме случаев, когда подобное раскрытие информации является обязательным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Услуги в соответствии с условиями настоящих Правил прекращаются в случае отказа Заказчика от сервиса «Налоговый и бухгалтерский учет».