

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОТРУДНИКА (ЛКС)»

(редакция от 01.09.2025 года)

На основании настоящих Правил оказания Услуги «Личный кабинет сотрудника (ЛКС)» (далее – «Правила») **Общество с ограниченной ответственностью «1С-ВайзЭдвайс»** (далее – «Исполнитель») заключает с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, филиалами и представительствами иностранных компаний (далее – «Заказчик», «Заказчики») договоры на оказание профессиональных услуг (далее – «Договор», «Договоры») относительно Услуги «Личный кабинет сотрудника (ЛКС)».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Услуга «Личный кабинет сотрудника (ЛКС)» (далее – Услуга) включает в себя предоставление доступа на право использования программы EmplDocs для ЭВМ (далее – ЛКС) и ее техническую поддержку.
- 1.2. Право на использование ЛКС осуществляется в целях организации дистанционного взаимодействия Работников и Работодателя Заказчика, в том числе для осуществления кадрового электронного документооборота.
- 1.3. Услуга доступна при обязательном одновременном пользовании услугами «Расчет заработной платы и зарплатных налогов» и «Кадровое делопроизводство».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **1С:ЗУП** – база данных «1С: Зарплата и управление персоналом 8», редакция 3.1., типовая конфигурация (без доработок и изменений), для которой предусмотрены периодические обновления со стороны разработчика, фирмы 1С.
- 2.2. **Заявка** – информация, направленная Работником из Личного кабинета, инициирующая подготовку кадровых и иных документов, принятия управленческого решения.
- 2.3. **Кадровый электронный документооборот (КЭДО)** – процесс создания, приема, передачи, подписания, обработки, хранения и архивирования кадровых документов в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
- 2.4. **Работник** – это физическое лицо, с которым Заказчик заключил трудовой договор. К работникам не относятся физические лица, с которыми у Заказчика не заключен трудовой договор.
- 2.5. **ЛНА** – внутренние локальные нормативные акты Заказчика, относящиеся к трудовым отношениям, положения которых регламентируют трудовые отношения Заказчика с Работниками. Локальным нормативным актом является документ, содержащий нормы трудового права и соответствующим образом утвержденный.
- 2.6. **Типовая версия ЛКС** – версия программы передается «as is», то есть она предоставляется Заказчику с теми функциями и в том состоянии, в котором она находится на момент передачи. Объем функциональных возможностей программы определяется Исполнителем.
- 2.7. **Single Sign-On (SSO)** – технология, при использовании которой пользователь переходит в ЛКС без повторной аутентификации.
- 2.8. **Автоматизированная система «Кабинет УЦ» (далее – АС «Кабинет УЦ»)** – программа для ЭВМ «АС «Кабинет УЦ», предназначенная для взаимодействия с удостоверяющим центром в процессе выдачи Сертификатов, является результатом интеллектуальной деятельности АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127).
- 2.9. **Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 2.10. **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат)** – документ, выданный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. В рамках Правил под Сертификатом понимается невалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.
- 2.11. **Удостоверяющий центр** – юридическое лицо,

RULES FOR THE PROVISION OF THE SERVICE “EMPLOYEE’S PERSONAL ACCOUNT (LCS)”

(revision of September 1, 2025)

Based on these Rules for the provision of the Service “Employee’s Personal Account (LCS)” (hereinafter referred to as the “Rules”), the **Limited Liability Company “1C-WiseAdvice”** (hereinafter referred to as the “Provider”) enters into agreements with legal entities and individual entrepreneurs, branches and representative offices of foreign companies (hereinafter referred to as the “Customer”, “Customers”) agreements for the provision of professional services (hereinafter referred to as the “Agreement”, “Agreements”) regarding the Service “Employee’s Personal Account (LCS)”.

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. The “Employee’s Personal Account (LCS)” service (hereinafter referred to as the “Service”) includes providing access to the right to use the EmplDocs computer program (hereinafter referred to as the “LCS”) and its technical support.
- 1.2. The right to use the LCS is exercised for the purpose of organizing remote interaction between the Employees and the Customer’s Employer, including for the implementation of personnel electronic document management.
- 1.3. The Service is available with the obligatory simultaneous use of the services “Payroll and Payroll taxes” and “Personnel Records Management”.

2. TERMS AND DEFINITIONS

- 2.1. **1C:ZUP** – database “1C: Salaries and personnel management 8”, edition 3.1., standard configuration (without modifications or changes), for which periodic updates are provided by the developer, 1C.
- 2.2. **Application** – information sent by an Employee from the Personal Account, initiating the preparation of personnel and other documents, making a management decision.
- 2.3. **Personnel electronic document management (KEDO)** is the process of creating, receiving, transmitting, signing, processing, storing and archiving personnel documents in electronic form without duplicating them on paper.
- 2.4. An **Employee** is an individual with whom the Customer has entered into an employment agreement. Employees do not include individuals with whom the Customer does not have an employment agreement.
- 2.5. **LNA** – internal local regulations of the Customer related to labor relations, the provisions of which regulate the labor relations of the Customer with Employees. A local regulatory act is a document containing labor law norms and approved accordingly.
- 2.6. **Standard version of the LCS** – the version of the program is transferred “as is”, that is, it is provided to the Customer with the functions and in the state in which it is at the time of transfer. The scope of the program’s functionality is determined by the Provider.
- 2.7. **Single Sign-On (SSO)** is a technology that allows the user to log into the LCS without re-authentication.
- 2.8. The **Automated system “Cabinet UTS” (hereinafter referred to as AS “Cabinet UTS”)** – a computer program AS “Cabinet UTS”, designed for interaction with the certification center in the process of issuing Certificates, is the result of the intellectual activity of JSC “PF “SKB Kontur” (TIN 6663003127).
- 2.9. **Electronic signature (hereinafter referred to as ES)** is information in electronic form that is attached to other information in electronic form (signed information) or is otherwise associated with such information and which is used to identify the person signing the information.
- 2.10. **Electronic signature verification key certificate (hereinafter referred to as the Certificate)** is a document issued in accordance with Federal Law dated April 6, 2011 No. 63-FZ “On Electronic Signatures” and confirming that the electronic signature verification key belongs to the owner of the electronic signature verification key certificate. Within the framework of the Rules, a Certificate is understood as an unqualified certificate of an electronic signature verification key.
- 2.11. **Certification center** is a legal entity that performs the functions

осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом «Об электронной подписи». В рамках Правил под удостоверяющим центром понимается ООО «ЦИБ-Сервис» (ИНН 2225113092), входящий в одну группу компаний с АО «ПФ «СКБ Контур».

2.12. API-лицензия – передаваемые неисключительные права использования программы для ЭВМ «АС «Кабинет УЦ» в формате API. API (Application Programming Interface) – интерфейс прикладного программирования, позволяющий провести интеграцию АС «Кабинет УЦ» с иной информационной системой.

3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЕГО МОДИФИКАЦИЯ

3.1. Стороны пришли к соглашению, что для оказания Услуги по Договору используется Программное обеспечение 1С:ЗУП расположенное на сервере Исполнителя с использованием технологии 1С:Fresh в типовой (некастомизированной) актуальной конфигурации (с изменениями, расширениями и доработками Исполнителя – «аутсорсинговая поставка»).

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ УСЛУГИ ЛКС

4.1. Функционал ЛКС при подключении КЭДО в полном объеме обеспечивает соблюдение трудового законодательства, в том числе Трудового кодекса РФ в редакции Федерального закона от 22.11.2021 N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"), архивного законодательства, законодательства об электронной подписи. В Продукте ЛКС регулярно происходят обновления, в том числе для соблюдения регуляторных требований.

4.2. До ввода в эксплуатацию ЛКС Исполнитель предоставляет Заказчику шаблоны ЛНА с необходимыми данными для перехода на КЭДО.

4.3. Типовая версия ЛКС, тариф «стандарт», включает в себя следующие виды заявок:

- отпуск (ежегодный, без сохранения оплаты и дополнительный);
- изменение персональных данных;
- предоставление дней отдыха донорам;
- привлечение к работе в выходной день;
- привлечение к сверхурочной работе;
- командирование;
- больничный;
- на налоговый вычет;
- на получение справки (с места работы, о нахождении в отпуске по уходу за ребенком);
- в свободной форме.

4.4. Функциональные возможности ЛКС:

4.4.1. реализована web-версия ЛКС из сети интернет, в том числе с мобильных устройств (адаптивной мобильной версткой) с любого гаджета;

4.4.2. реализована возможность интеграции только с одной из программ для ЭВМ: Госключ или АС «Кабинет УЦ». Одновременная интеграция с двумя указанными программами для ЭВМ в ЛКС невозможна;

4.4.3. возможность брендирования интерфейса ЛКС (стилистика);

4.4.4. направление уведомления руководителю на электронную почту о необходимости согласовать заявку Работника;

4.4.5. функция логирования действий пользователей (пользователь работает с документами и остается информационный след для подтверждения информации при проверках и рассмотрении правовых споров в судах и прочее);

4.4.6. функционал согласования заявок Работников непосредственным руководителем и его заместителем в случае, если основной руководитель отсутствует (одноуровневое согласование);

4.4.7. возможность отображения статуса работы по другим Работникам (настраивается по согласованию с Заказчиком), а также скрытия конфиденциальной информации с первого плана ЛКС (например, в ЛКС Работника его оклад скрыт и посмотреть его можно только при выполнении дополнительного действия);

4.4.8. функция "откатить этап" по документу до момента его подписания следующим за ним исполнителем;

4.4.9. возможность отображения заявки для каждого пользователя, статуса ее прохождения;

4.4.10. возможность непосредственному руководителю иметь доступ к статусам в заявках;

4.4.11. автоматическое отключение доступа к ЛКС после увольнения Работника.

4.4.12. получение Работниками Заказчика уведомлений

of creating and issuing Certificates, as well as other functions provided for by the Federal Law "On Electronic Signatures". Within the framework of the Rules, a certification center is understood as TSIB-Service LLC (TIN 2225113092), which is part of the same group of companies as JSC "PF SKB Kontur".

2.12. API license – transferable non-exclusive rights to use the computer program AS "Cabinet UTS" in API format. API (Application Programming Interface) is an application programming interface that allows the integration of AS "Cabinet UTS" with another information system.

3. SOFTWARE AND ITS MODIFICATION

3.1. The parties have agreed that to provide the Service under the Agreement, 1C:ZUP Software is used, located on the Provider's server using 1C:Fresh technology in a standard (non-customized) current configuration (with changes, extensions and modifications by the Provider - "outsourcing delivery").

4. FUNCTIONALITY OF THE LCS SERVICE

4.1. The functionality of the LCS when connecting the KEDO fully ensures compliance with labor legislation, including the Labor Code of the Russian Federation as amended by Federal Law dated November 22, 2021 N 377-FZ "On Amendments to the Labor Code of the Russian Federation"), archival legislation, legislation on electronic signatures. The LCS Product undergoes regular updates, including to comply with regulatory requirements.

4.2. Before putting the LCS into operation, the Provider provides the Customer with LNA templates with the necessary data for the transition to the KEDO.

4.3. The standard version of LCS, the "standard" tariff, includes the following types of requests:

- leave (annual, without pay and additional);
- change of personal data;
- provision of rest days for donors;
- attraction to work on days off;
- involvement in overtime work;
- business trip;
- sick leave;
- for tax deduction;
- to receive a certificate (from your place of work, about being on parental leave);
- in free form.

4.4. Functionality of the LCS:

4.4.1. a web version of the LCS was implemented from the Internet, including from mobile devices (adaptive mobile layout) from any gadget;

4.4.2. The ability to integrate with only one of the computer programs has been implemented: Goskey or AS "Cabinet UTS". Simultaneous integration with the two specified computer programs in the LCS is impossible;

4.4.3. possibility of branding the LCS interface (styling);

4.4.4. sending a notification to the manager by email about the need to approve the Employee's application;

4.4.5. function for logging user actions (the user works with documents and an information trail remains to confirm information during checks and consideration of legal disputes in courts, etc.);

4.4.6. functionality for approval of Employees' requests by the immediate manager and his deputy in the event that the main manager is absent (single-level approval);

4.4.7. the ability to display the work status of other Employees (configurable by agreement with the Customer), as well as hiding confidential information from the first plan of the LCS (for example, in the Employee's LCS, his salary is hidden and can only be viewed when performing an additional action);

4.4.8. the function "roll back a stage" of a document until it is signed by the next provider;

4.4.9. the ability to display an application for each user and its completion status;

4.4.10. the ability for the immediate manager to have access to statuses in applications;

4.4.11. automatic disabling of access to the LCS after the dismissal of the Employee.

4.4.12. receipt by the Customer's Employees of notifications via

посредством e-mail;

4.4.13. функция автоматического выхода из аккаунта (функция истечения сессии).

4.5. В случае подключения КЭДО Услуга дополняется следующими опциями:

4.5.1. подписание кадровых документов, заявлений и согласий, которое происходит следующим образом: представитель Заказчика, как работодатель, подписывает их в формате PDF/A-1A своей квалифицированной электронной подписью в ЛКС, а сотрудник подписывает собственной неквалифицированной электронной подписью посредством интеграции с одной из программ для ЭВМ: Госключ или АС «Кабинет УЦ»;

4.5.2. автоматическое формирование печатных форм заявлений, согласий, уведомлений Работников, которые в дальнейшем хранятся в электронном виде. Стороны договорились, что при отсутствии функционала КЭДО соблюдение трудового законодательства в части формирования, подписания и хранения на бумажных носителях всех видов заявлений (согласий, уведомлений) остается на стороне Заказчика;

4.5.3. ознакомление Работника с локальными нормативными актами и кадровыми документами Заказчика в ЛКС, хранение согласий в электронном виде;

4.5.4. направление руководителю уведомления о неподписанных Работниками документах (настройки уведомления обсуждаются Сторонами при подключении услуги КЭДО);

4.5.5. направление Работнику на электронную почту уведомления о необходимости подписать/ознакомиться с документом в ЛКС;

4.5.6. доступ Работника ко всем его кадровым документам за период его трудовой деятельности у Заказчика;

4.5.7. возможность выгрузки архива подписанных документов единым zip-файлом по всем Работникам или по конкретному Работнику.

4.6. Объем функционала ЛКС определяется Исполнителем самостоятельно в сторону увеличения, уменьшения или модернизации.

4.7. Заказчик уведомлен и согласен с тем, что при оказании Услуги Исполнитель не несет ответственность за какие-либо убытки, в том числе за неполный расчет, неверный расчет либо отсутствие расчета заработной платы, налогов, иных выплат и обязательств, если такие последствия возникли в результате:

- временной утраты работоспособности ЛКС;
- использованием ЛКС за пределами функциональных возможностей, предусмотренных разделом 4 Правил, либо с нарушением установленного порядка его применения;
- непредоставления или предоставления недостоверной информации со стороны Заказчика для своевременного оказания технической поддержки ЛКС.

Ответственность Исполнителя ограничивается возмещением только реального документально подтвержденного ущерба, причиненного по вине Исполнителя, в размере, не превышающем стоимость Услуги за месяц, в котором такой ущерб был причинен.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В рамках Услуги по отдельному запросу могут быть оказаны следующие дополнительно оплачиваемые сервисы:

5.1.1. Ведение графика отпусков и контроль процессов, связанных с его созданием. Включает в себя планирование отпусков, установку ограничений при их планировании, согласование предложений о периодах отпуска с руководителем, уведомление Работников о предстоящих отпусках и составление окончательного графика отпусков (доступно при условии ведения графика отпусков в 1С:ЗУП);

5.1.2. Подключение заявок, замена дополнительного отпуска денежной компенсацией, планирование и перенос отпуска, выплата материальной помощи, а также иные виды заявок, которые не предусмотрены п. 4.3. Правил - 4 500 рублей/ час работы специалиста;

5.1.3. Инициирование заявок в ЛКС Руководителем (например, на поощрение работников) – 4 500 рублей/ час работы специалиста;

5.1.4. Получение Работниками уведомлений из ЛКС посредством sms – 4 500 рублей/ час работы специалиста;

5.1.5. Дополнение шаблона ЛНА о переходе на КЭДО – 4 500 рублей/ час работы специалиста;

5.1.6. Проведение онлайн обучения пользователей Заказчика типовому функционалу работы ЛКС – 9 000 рублей/ 2 часа.

6. ИНТЕГРАЦИЯ С АС «КАБИНЕТ УЦ»

6.1. Интеграция с АС «Кабинет УЦ» – дополнительный сервис, подключаемый по запросу Заказчика. Сервис включает в себя

e-mail;

4.4.13. automatic logout function (session expiration function).

4.5. If connect to the KEDO, the Service is supplemented with the following options:

4.5.1. signing of personnel documents, statements and consents, which occurs as follows: the Customer's representative, as an employer, signs them in PDF/A-1A format with his qualified electronic signature in the LCS, and the employee signs with his own unqualified electronic signature through integration with one of the computer programs: Goskey or AS "Cabinet UTS";

4.5.2. automatic generation of printed forms of applications, consents, notifications of Employees, which are subsequently stored in electronic form. The Parties agreed that in the absence of KEDO functionality, compliance with labor legislation regarding the formation, signing and storage on paper of all types of statements (consents, notifications) remains on the Customer's side;

4.5.3. familiarization of the Employee with local regulations and personnel documents of the Customer in the LCS, storage of consents in electronic form;

4.5.4. sending a notification to the manager about documents not signed by Employees (notification settings are discussed by the Parties when connecting to the KEDO service);

4.5.5. sending the Employee an email notification of the need to sign/read the document in the LCS;

4.5.6. the Employee's access to all his personnel documents for the period of his employment with the Customer;

4.5.7. the ability to download an archive of signed documents in a single zip file for all Employees or for a specific Employee.

4.6. The scope of the LCS functionality is determined by the Provider independently in the direction of increase, decrease or modernization.

4.7. The Customer is notified and agrees that when providing the Service, the Provider shall not be liable for any losses, including incomplete calculation, incorrect calculation or lack of calculation of wages, taxes, other payments and obligations, if such consequences arose as a result of:

- temporary loss of functionality of the LCS;
- using the LCS beyond the functional capabilities provided for in Section 4 of the Rules, or in violation of the established procedure for its use;
- failure to provide or provision of false information by the Customer for the timely provision of technical support to the LCS.

The Provider's liability is limited to compensation only for actual, documented damage caused through the fault of the Provider, in an amount not exceeding the cost of the Service for the month in which such damage was caused.

5. ADDITIONAL FEATURES

5.1. As part of the Service, upon separate request, the following additionally paid services can be provided:

5.1.1. Maintaining a vacation schedule and monitoring the processes associated with its creation. Includes planning vacations, setting restrictions when planning them, agreeing on proposals for vacation periods with the manager, notifying Employees about upcoming vacations and drawing up the final vacation schedule (available subject to maintaining a vacation schedule in 1C:ZUP);

5.2.1. Connecting applications, replacing additional leave with monetary compensation, planning and rescheduling vacation, paying financial assistance, as well as other types of applications that are not provided for in clause 4.3. of the Rules - 4,500 rubles/ hour of specialist work;

5.3.1. Initiation of applications to LCS by the Manager (for example, to encourage employees) – 4,500 rubles/ hour of specialist work;

5.4.1. Receipt by Employees of notifications from LCS via SMS – 4,500 rubles/ hour of specialist work;

5.5.1. Adding to the LNA template on the transition to the KEDO – 4,500 rubles/ hour of specialist work;

5.6.1. Conducting online training for the Customer's users on the standard functionality of the LCS – 9,000 rubles/ 2 hours.

6. INTEGRATION WITH AS "CABINET UTS"

6.1. Integration with AS "Cabinet UTS" is an additional service that can be connected at the Customer's request. The service

следующие возможности:

- A. право использования API-лицензии.
 - B. возможность выпуска Сертификатов ключа проверки электронной подписи через Исполнителя. Эта опция не блокирует для Заказчика возможность выпуска сертификатов по прямому контракту с АО «ПФ «СКБ Контур».
 - C. техническую поддержку выпущенных Заказчиком Сертификатов.
- Конечные пользователи (сотрудники Заказчика), в отношении которых планируется выпуск Сертификатов, используя ЛКС с интегрированной в него АС «Кабинет УЦ», наделяются правом запрашивать выдачу Сертификатов в Удостоверяющем центре.

6.2. Исполнитель уведомляет Заказчика, что свидетельство о государственной регистрации прав на АС «Кабинет УЦ» официально публикуется на сайте АО «ПФ «СКБ Контур» <https://kontur.ru/about/licences>.

6.3. Исполнитель от имени АО «ПФ «СКБ Контур» гарантирует выполнение АС «Кабинет УЦ» функции *идентификации* физических лиц – заявителей Сертификатов без личного присутствия с использованием ЭП, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством РФ, полученной посредством обращения к единой системе идентификации и аутентификации, при наличии технической возможности у Заказчика. Функциональность услуги подписания приведена по адресу: <https://developer.kontur.ru/doc/crypto.api>.

6.4. Заказчик осуществляет идентификацию пользователя, в отношении которого выпускается Сертификат, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регламентом Удостоверяющего центра (далее – Регламент), размещенным по адресу: <https://ca.kontur.ru/about/documents>. Действия, которые обязуется совершать Заказчик, указаны в приложении № 6 к Регламенту.

6.5. Заказчик несет ответственность за каждый случай нарушения своих обязанностей, предусмотренных Регламентом и профилем Сертификата, в виде штрафа в размере 100 000 рублей, а также обязуется компенсировать убытки Исполнителя, АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Удостоверяющего центра, возникшие в связи с предъявлением к ним претензий любых третьих лиц, вызванных неисполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных профилем Сертификата.

6.6. Исполнитель не будет нести ответственность за невозможность использования АС «Кабинет УЦ» по не зависящим от него причинам, а также за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате применения АС «Кабинет УЦ».

6.7. Тарифы дополнительного сервиса:

6.7.1. Право использования API-лицензии включается в стоимость Услуги и отдельно не выделяется;

6.7.2. Стоимость выпуска Сертификата через Исполнителя – 400 рублей за 1 шт.;

6.7.3. Стоимость технической поддержки Сертификатов (в том числе выпущенных Заказчиком без посредничества Исполнителя) при штатной численности:

- до 20 сотрудников - 1 000 рублей/месяц;
- до 50 сотрудников - 2 000 рублей/месяц;
- от 50 сотрудников - 3 000 рублей/месяц.

Техническая поддержка включает в себя:

- поддержание сервиса «Интеграция с АС «Кабинет УЦ»;
- обновление ЛКС в случае изменений в интеграции с АС «Кабинет УЦ».

7. ОГРАНИЧЕНИЯ ТАРИФА «СТАНДАРТ»

7.1. В следующих ситуациях для оказания Услуги необходим переход на тариф «персональный» с согласованием Персональных правил:

- 7.1.1. Английский интерфейс модуля;
- 7.1.2. Поддержка второго фактора аутентификации с использованием почты или sms;
- 7.1.3. Реализация web-версии ЛКС из внутреннего сетевого контура Заказчика (SSO);
- 7.1.4. Доработка текущего функционала ЛКС: дополнительные заявки и настройки, а также корректировка или создание новых печатных форм документов и шаблонов писем;
- 7.1.5. Портал кандидата (дистанционный прием на работу);
- 7.1.6. Функционал согласования заявок Работников с возможностью множественного согласования (последовательное, многоуровневое).

includes the following features:

- A. the right to use the API license.
- B. the possibility of issuing Electronic Signature Verification Key Certificates through the Provider. This option does not block the Customer's ability to issue certificates under a direct agreement with JSC "PF SKB Kontur".
- C. technical support for Certificates issued by the Customer.

End users (employees of the Customer), in respect of whom it is planned to issue Certificates, using the LCS with AS "Cabinet UTS" integrated into it, are given the right to request the issuance of Certificates from the Certification Center.

6.2. The Provider notifies the Customer that the certificate of state registration of rights to AS "Cabinet UTS" is officially published on the website of JSC "PF SKB Kontur" <https://kontur.ru/about/licences>.

6.3. The Provider, on behalf of JSC "PF "SKB Kontur", guarantees the performance of AS "Cabinet UTS" of the function of *identifying* individuals - applicants for Certificates without personal presence using an electronic signature, the key of which was received upon personal appearance in accordance with the rules for using electronic signature when applying for state and municipal services in electronic form established by the Government of the Russian Federation, obtained by accessing a unified identification and authentication system, if the Customer has the technical capability. The functionality of the signing service is given at <https://developer.kontur.ru/doc/crypto.api>.

6.4. The Customer identifies the user in respect of whom the Certificate is issued independently in accordance with the requirements of Federal Law dated April 6, 2011 No. 63-FZ "On Electronic Signatures" and the regulations of the Certification Center (hereinafter referred to as the Regulations), located at <https://ca.kontur.ru/about/documents>. The actions that the Customer undertakes to perform are specified in Appendix No. 6 to the Regulations.

6.5. The Customer is responsible for each case of violation of his obligations provided for by the Regulations and the profile of the Certificate in the form of a fine in the amount of 100,000 rubles, and also undertakes to compensate for losses of the Provider, JSC "PF SKB Kontur" and/or the Certification Center arising in connection with the presentation claims against them from any third parties caused by the Customer's failure to fulfill the obligations provided for in the Certificate profile.

6.6. The Provider will not be liable for the inability to use AS "Cabinet UTS" for reasons beyond its control, as well as for direct or indirect losses, including lost profits, resulting from the use of AS "Cabinet UTS".

6.7. Additional service tariffs:

6.7.1. The right to use the API license is included in the price of the Service and is not separately allocated;

6.7.2. The cost of issuing a Certificate through the Provider is 400 rubles per 1 piece;

6.7.3. The cost of technical support for Certificates (including those issued by the Customer without the intermediary of the Provider) with staffing levels:

- up to 20 employees - 1,000 rubles/month;
- up to 50 employees - 2,000 rubles/month;
- from 50 employees - 3,000 rubles/month.

Technical support includes:

- maintaining the service "Integration with AS "Cabinet UTS";
- updating the LCS in case of changes in integration with AS "Cabinet UTS".

7. LIMITATIONS OF THE «STANDARD» TARIFF

7.1. In the following situations, in order to provide the Service, it is necessary to switch to the "personal" tariff with the approval of Personal rules:

- 7.1.1. English module interface;
- 7.2.1. Support for second factor authentication using e-mail or sms;
- 7.3.1. Implementation of a web version of the LCS from the Customer's internal network loop (SSO);
- 7.4.1. Refinement of the current LCS functionality: additional requests and settings, as well as adjustments or creation of new printed forms of documents and letter templates;

7.5.1. Candidate portal (remote hiring);

7.6.1. Functionality for approving Employee requests with the possibility of multiple approval (sequential, multi-level).

8. ОБНОВЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ЛКС

- 8.1.** Обновление ЛКС выполняется в связи с модификацией программы EmplDocs и/или с обновлением релиза 1С:ЗУП. Периодичность обновления определяется Исполнителем самостоятельно.
- 8.2.** После обновления выполняется процедура контроля:
- тестирование новой версии ЛКС по техническому чек-листу;
 - проверка по чек-листу индивидуальных настроек Заказчика и индивидуальных доработок ЛКС (при наличии).
- 8.3.** Исполнитель оставляет за собой право попросить Заказчика проверить работоспособность нового или старого функционала ЛКС с учетом изменений, которые были проведены после обновления.
- 8.4.** Техническая поддержка ЛКС оказывается Исполнителем в соответствии с его режимом рабочего времени, с 9:00 до 18:00 по рабочим дням по московскому времени.
- 8.5.** Технические специалисты Исполнителя принимают и регистрируют запросы от Заказчика в течение 8 рабочих часов.
- 8.6.** Запрос Заказчика должен содержать информацию:
- 8.6.1. ФИО сотрудника/сотрудников, у которого возникла ошибка/вопрос;
 - 8.6.2. Описание проблемы;
 - 8.6.3. Скриншот с ошибкой.
- 8.7.** Технические специалисты помогают в решении технических проблем и, при необходимости, вносят изменения в программу.
- 8.8.** Запрос обрабатывается до 3 рабочих дней, но срок может быть продлен в случае, если требуется модификация программы.
- 8.9.** В случае поступления запросов, не связанных с техническими сложностями работы ЛКС, технический специалист Исполнителя направит Работника к его непосредственному руководителю.

8. UPDATE AND TECHNICAL SUPPORT OF THE LCS

- 8.1.** The LCS update is carried out in connection with a modification of the EmplDocs program and/or an update of the 1C:ZUP release. The frequency of updates is determined by the Provider independently.
- 8.2.** After the update, the control procedure is performed:
- testing a new version of the LCS according to the technical checklist;
 - checking against the checklist of the Customer's individual settings and individual modifications of the LCS (if any).
- 8.3.** The Provider reserves the right to ask the Customer to check the functionality of the new or old functionality of the LCS, taking into account the changes that were made after the update.
- 8.4.** Technical support for the LCS is provided by the Provider in accordance with its working hours, from 9:00 to 18:00 on weekdays, Moscow time.
- 8.5.** The Provider's technical specialists accept and register requests from the Customer within 8 working hours.
- 8.6.** The Customer's request must contain information:
- 8.6.1 Full name of the employee/employees who had the error/question;
 - 8.6.2 Description of the problem;
 - 8.6.3 Screenshot with error.
- 8.7.** Technical specialists help solve technical problems and, if necessary, make changes to the program.
- 8.8.** The request is processed within 3 business days, but the period may be extended if modification of the program is required.
- 8.9.** If requests are received that are not related to technical difficulties in the work of the LCS, the Provider's technical specialist will refer the Employee to his immediate supervisor.