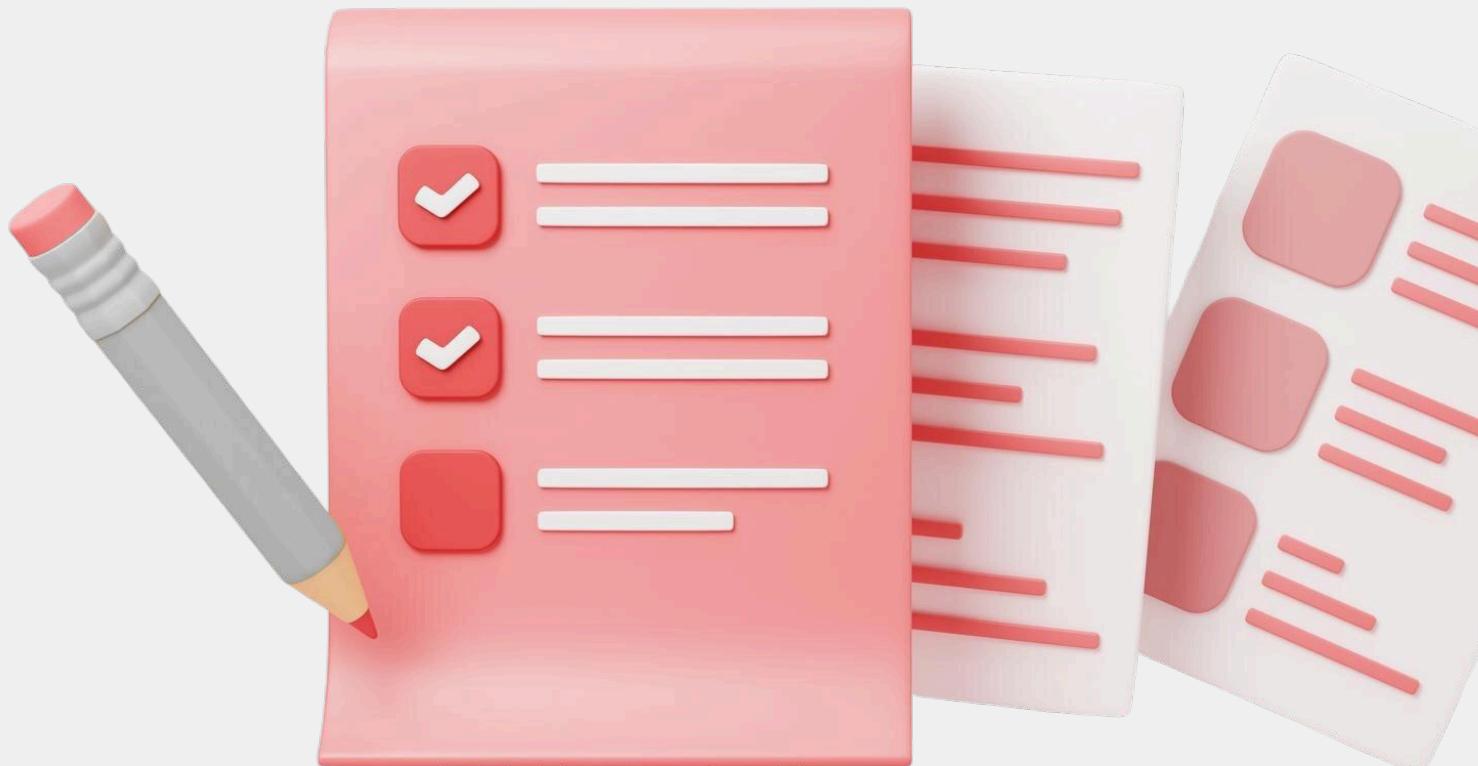


Что смотреть в договоре ГПХ, чтобы отношения не признали трудовыми

Чек-лист для избежания рисков



Правильные формулировки в договоре ГПХ критически важны для минимизации рисков принудительной переквалификации гражданско-правовых отношений в трудовые. В случае признания отношений трудовыми, компанию ждут серьёзные финансовые последствия: доначисление НДФЛ и страховых взносов, штрафы, а также репутационные издержки.

Чтобы обезопасить бизнес от претензий контролирующих органов, эксперты 1C-WiseAdvice собрали чек-лист, который поможет выявить и исправить в договоре ГПХ формулировки, которые могут быть трактованы как признаки трудовых отношений.

Условные обозначения:

-  — примеры наиболее корректных формулировок
-  — признак трудовых отношений = риск переквалификации ГПХ в ТД

1. Назначение договора

Используйте нейтральные названия, отражающие суть оказываемых услуг или выполняемых работ

- «Договор оказания услуг», «Договор подряда», «Договор выполнения работ»
- «Трудовой договор», «Договор о трудовой деятельности»

2. Предмет договора

Чётко и конкретно определяйте задание, услугу или результат, который должен быть получен

- Описание конкретного задания/услуги/результата работы (например, «разработка дизайн-макета сайта», «выполнение строительных работ по адресу...», «оказание консультационных услуг по вопросам...»)
- Описание трудовой функции (например, «работа в должности менеджера по продажам», «выполнение обязанностей секретаря»)

3. Характер работы

Используйте договор ГПХ для выполнения разовых проектов, а не для выполнения постоянных функций

- Выполнение разовых проектов или услуг, имеющих временный характер
- Выполнение работы, которая носит постоянный характер и является необходимой для деятельности организации, а не разовым проектом

4. Испытательный срок

Не указывайте испытательный срок/тестовые задания

- Испытательный срок возможен только в рамках трудовых отношений, а гражданско-правовой договор не предполагает таких отношений
- Прохождение испытания или выполнение тестового задания перед заключением договора

5. Срок действия

Указывайте конкретный срок/событие, с которым связано выполнение работ

- Указывается конкретный срок выполнения работ/оказания услуг (с «....» по «....») или привязка к конкретному событию (например, «до завершения строительства объекта»)
- Бессрочный договор или многократное продление краткосрочных договоров на выполнение одних и тех же работ

6. Цена и порядок оплаты

Оплата должна быть связана с конкретным результатом работы, а не с отработанным временем, оформляйте акты приёмки-сдачи

- Определяется конкретная сумма за выполненную работу/оказанную услугу или способ её определения (например, на основании сметы), оплата производится за конкретный результат, оформленный актом приёмки-сдачи
- Ежемесячная фиксированная оплата, похожая на зарплату, независимо от объёма выполненных работ, оплата за отработанное время

7. Права и обязанности

Определите права и обязанности, необходимые для выполнения конкретного задания/услуги

- Указываются права и обязанности, связанные с выполнением конкретного задания (например, заказчик обязан предоставить необходимые материалы, исполнитель обязан выполнить работу качественно и в срок)
- Обязанности, аналогичные трудовым (соблюдение трудовой дисциплины, подчинение внутреннему распорядку, выполнение указаний руководства)

8. Подчинение распорядку

Предоставьте исполнителю самостоятельность в организации работы

- Следует предоставить исполнителю свободу в организации рабочего времени и места выполнения работы
- Обязанность соблюдать график работы, установленный для штатных сотрудников, отчитываться о проделанной работе, получать разрешения на отсутствие на рабочем месте

9. Гарантии и компенсации

Не предоставляйте гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ

- Отсутствие гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством
- Предоставление оплачиваемого отпуска, компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством

10. Рабочее место и оборудование

По возможности, пусть исполнитель использует своё оборудование и ресурсы

- Отсутствие обязанности предоставлять рабочее место и оборудование, исполнитель использует свои ресурсы
- Предоставление оборудованного рабочего места, компьютера, телефона, расходных материалов, как для штатных сотрудников

11. Ответственность

Укажите ответственность за конкретные нарушения условий договора ГПХ

- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение конкретного обязательства по договору (например, за нарушение сроков выполнения работ, за некачественное выполнение работ возможны пени, неустойка)
- Ответственность, как у работника по трудовому кодексу (например, дисциплинарные взыскания)

**Готовим все ЛНА за вас
Следим за изменениями в законах**

Кадровый учёт на аутсорсинге у экспертов

Подробнее

